Приложение

 к постановлению Главы муниципального

образования «Можгинский район»

 «06» сентября 2010 года №29

**ИНСТРУКЦИЯ**

 для сотрудников и посетителей органов местного самоуправления

 муниципального образования «Можгинский район»

**о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность**

Настоящая инструкция регламентирует порядок действий лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих (далее совместно - служащие) в случае возникновения при исполнении ими должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность, а также содержит рекомендации посетителям органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» (далее - органы местного самоуправления) по их поведению при взаимоотношении со служащими, в том числе в целях недопущения возникновении ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

**Ситуации, представляющие коррупционную опасность.**

**Требования по недопущению возникновения ситуаций,**

**представляющих коррупционную опасность**

1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей инструкции признается:

1. ситуация, в ходе которой совершаются или планируются совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;
2. ситуация, при которой личная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства (конфликт интересов).

2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия (бездействие) служащих:

1) неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов служащего либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при поступлении и продвижении по муниципальной службе;

1. оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений, в том числе предоставление муниципальной услуги при прочих равных условиях с нарушением очерёдности обращения физических лиц и (или) организаций за предоставлением указанной услуги;
2. оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

6) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если таковая не подлежит официальному распространению;

7) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в её предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

8) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;

9) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;

10) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов.

 3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, служащие обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

 2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;

1. при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
2. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением службы;
3. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
4. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении служащими должностных обязанностей", а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

7) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, служащим запрещается:

1) получать от посетителей органов местного самоуправления какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

1. предлагать посетителям органов местного самоуправления передать им или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить служащему или иными лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах служащего или указанных им лиц;
2. при взаимоотношениях с посетителями органов местного самоуправления допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи служащему или иному лицу какого-либо вознаграждения;
3. при взаимоотношениях с посетителями органов местного самоуправления обращаться к ним с предложениями о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего в интересах посетителя деяний, предусмотренных пунктом 2 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащим должностных обязанностей;

5. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия посетителей органов местного самоуправления:

1. передача, предложение и (или) обещание передачи служащему какого- либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, предоставление ссуд, оказания услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);
2. обращение к служащему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей;

6. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, посетителям г органов местного самоуправления запрещается:

1) предлагать, передавать или обещать передать служащему какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

1. при взаимоотношениях со служащим допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи служащему или иному лицу какого-либо вознаграждения;
2. при взаимоотношениях со служащим обращаться к нему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего деяний, предусмотренных пунктам 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей, допускать возникновение ситуаций,
которые имеют целью совершение служащим деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей;

**Рекомендации для посетителей органов местного самоуправления в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность**

7. В случае, если при общении с посетителем органа местного самоуправления служащий совершил деяния, предусмотренные пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении служащим должностных обязанностей, посетитель органа местного самоуправления вправе сообщить об указанных деяниях:

- Главе муниципального образования «Можгинский район» ВЕРШИНИНУ Аркадию Николаевичу по адресу: г.Можга, ул.Можгинская, 59, тел. 3-22-29, тел./факс3-17-04, адрес электронной почты mozhraion@udm.net

- Главе Администрации муниципального образования «Можгинский район» ГОЛОВАШОВУ Владимиру Викторовичу по адресу: г.Можга, ул.Можгинская, 59, тел. 3-28-05, тел./факс 3-17-04, адрес электронной почты mozhraion@udm.net

* Руководителю аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района КОРОЛЬКОВОЙ Галине Петровне по адресу: г.Можга, ул.Можгинская, 59, тел. 3-19-14, тел./факс3-17-04, адрес электронной почты mozhraion@udm.net

8. Обращение, предусмотренное пунктом 7 настоящей инструкции, посетитель органа местного самоуправления может подать как письменно, так и устно.

В обращении следует указывать следующие сведения:

1) наименование должности, фамилию и инициалы лица (наименование органа местного самоуправления ), которому (в который) направляется сообщение;

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя органа местного самоуправления , почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
2. данные служащего, в отношении которого подается сообщение (фамилия, имя, отчество, место службы и наименование должности);
3. обстоятельства, при которых посетитель органа местного самоуправления встречался (общался) со служащим;
4. обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершённых служащим и предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые вызвали сомнение в объективном исполнении служащим должностных обязанностей, перечень, вид и размер вознаграждения для служащего и (или) иных лиц, передача которых
предлагалась служащим за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);

6) дата и время обращения.

При подаче обращения следует учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя органа местного самоуправления , направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

 9. В случае подачи обращения, предусмотренного пунктом 7 настоящей инструкции, посетитель органа местного самоуправления вправе получить копию указанного обращения с отметкой соответствующего должностного лица о его принятии (в отметке указывается наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения).

В случае, если посетитель органа местного самоуправления заявил о получении копии обращения с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать посетителю органа местного самоуправления копию обращения с отметкой о его принятии.

10. В случае, если при общении с посетителем органа местного самоуправления служащий совершил деяния, создающие условия для коррупции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении служащими должностных обязанностей, посетитель также может:

1) обратиться в правоохранительные органы: Можгинская межрайонная прокуратура (адрес: ул. Наговицына 62 конт.тел. 3-18-46), ГУ Отдел внутренних дел по г.Можге и Можгинскому району (адрес: ул. Ленина, 1 конт.тел. 3-15-11), Можгинский межрайонный следственный отдел следственного управления Следственного Комитета при Прокуратуре РФ по Удмуртской Республике (адрес:ул. Наговицына, 62 конт.тел. 3-12-80)

1. обратиться в судебные органы: Можгинский городской суд (адрес: ул. Интернациональная, 71 конт.тел. 3-23-65

11. В случае совершения деяний, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей инструкции, посетителям органов местного самоуправления следует учитывать, что указанные деяния могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления.

**Порядок действий служащих в случае возникновения**

**при исполнении должностных обязанностей ситуаций,**

**представляющих коррупционную опасность**

12. В случае возникновения в результате деяний посетителя органа местного самоуправления ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посетителем действий, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей инструкции, служащий обязан:

1) разъяснить посетителю органа местного самоуправления о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

2) разъяснить посетителю органа местного самоуправления, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения
или преступления;

1. в случае, если посетителем органа местного самоуправления служащему передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;
2. в случае, если посетитель органа местного самоуправления обращается к служащему с предложением (просьбой, требованием) о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей, в ясной, безусловной и
недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5) продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

13. В случае совершения посетителем органа местного самоуправления деяний, имеющих цель склонить муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, служащий кроме действий, предусмотренных пунктом 12 настоящей инструкции, обязан в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы.

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью служащего, при этом невыполнение служащим должностной указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается муниципальным служащим в соответствии с постановлением Главы муниципального образования «Можгинский район» от 15 апреля 2009 года № 14 «Об утверждении Порядка уведомления руководителя органа местного самоуправления Можгинского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении».

14. В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или возникновения конфликта интересов служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя и представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.